


ESTRUCTURA ORGAI

Denominacion del Area:	Denominacion del Puesto:	Denominacion del Cargo:	Clave nivel de puesto:	Tipo de Integrante del Sujeto Obligado:	Area de adscripcion:
DIRECCION Y ADMINISTRACION	DIRECTOR/DIRECTOR A	Director General del OROAPAS Tuxpan, Nayarit	0087	FUNCIONARIO	DIRECCION Y ADMINISTRACION


Atribuciones, responsabilidades y /o funciones por cada puesto o cargo:	hipervinculo al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo:
<p>1.-Tener la presentacion legal del Organismo Operador, con todas las facultades Generales y especiales que requieran poder o clausula especial conforme a la ley.</p> <p>2.- Realizar las actividades que se requieran para lograr que el Organismo Operador Preste a la comunidad servicios adecuados y eficientes.</p> <p>3.- Convocar a reuniones de la junta de Gobierno, por iniciativa propia, o a peticion de tres miembros de la junta, o por el comisario; y proponer la inclusion en el orden del dia aquellos asuntos que el juicio deba someterse a la consideracion de la Junta de Gobierno y acompañar la documentacion correspondiente.</p> <p>4.- Remover libremente al personal administrativo y tecnico del Organismo Operador señalando sus adscripciones y remuneraciones.</p> <p>5.- Asistir a reuniones de la Junta de Gobierno, con voz pero sin voto.</p> <p>6.- Celebrar actor juridico, de dominio administracion, pleitos y cobranza, que sea necesarios para el funcionamiento del Organismo Operador conforme a los lineamientos que fije la Junta de Gobierno.</p> <p>7.- Nombrar a los supervisores encargados de la vigilancia de los servicios y de las actividades operativas que el Organismo Operador tiene a su cargo.</p>	<p>hipervinculo al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo:</p> 

las actividades operativas que el Organismo Operador tiene a su cargo incluyendo el monitoreo de agua.

8.- Designar al personal personal que deba sustituir en las ausencias temporales a cada uno de los titulares de las unidades administrativas del organismo operador.


9.- Promover las facilidades para el comisario designado por el H. Ayuntamiento de Tuxpan Nayarit, puede rendir en su oportunidad informe de auditoria sobre las operaciones del Organismo Operador, con opinion sobre sus resultados, y anualmente un informe de auditoria de los estados financieros con opinion sobre la situacion del Organismo Operador.

Denominacion del Area:	Denominacion del	Denominacion del	Clave o nivel de	Tipo de Integrante del	Area de adscripcion:	
DIRECCION ADMINISTRACION	Y	ADMINISTRADOR	Administrador de	0088	FUNCIONARIO	ADMINISTRADOR


Atribuciones, responsabilidades y/o funciones por cada puesto o cargo:	hipervinculo al perfil y/o
<p>1.- Responsable de Administrar, Operar y mantener los bienes en correcto funcionamiento los bienes y recursos humanos.</p> <p>2.- Formular un informe mensual de ingresos y egresos, para darlo a conocer a través del Director General del Organismo Operador a la Junta de Gobierno.</p> <p>3.- Supervisar las actividades propias del sistema, administrandolo bajo la direccion y dependencia, de acuerdo a los lineamientos que en forma general determinen la Junta de Gobierno.</p> <p>4.- Ejercer la presentacion legal del sistema, con facultades para ejercer actos de administracion, pleitos y cobranzas; para ejercer actos de dominio requiere</p> <p>5.- Vigilar las labores del personal exigiendo su debido cumplimiento e imponiendo en su caso las amonestaciones y correcciones disciplinarias que al</p> <p>6.- Convocar y asistir a las sesiones del consejo de agua.</p> <p>7.- Ratificar los nombramientos del personal que labore en el sistema; y asistir con voz, pero sin voto, a las sesiones de la Junta de Gobierno cuando se le</p> <p>8.- Tener a su cargo el inventario de los bienes propiedad del sistema debiendo dar cuenta a la Junta de Gobierno o a la comision de todas las modificaciones</p> <p>9.- Vigilar la recaudacion de los fondos de la administracion del sistema y su correcta aplicación.</p> <p>10.- Realizar las erogaciones correspondientes del presupuesto autorizado y someter a la aprobacion de la Junta de Gobierno o a la comision las erogaciones extraordinarias.</p>	<p>PDF</p> 

Denominacion del Area:	Denominacion del	Denominacion del	Clave o nivel de	Tipo de Integrante del	Area de adscripcion:	
DIRECCION	DE	JURIDICO	Juridico de	0000	FUNCIONARIO	JURIDICO


OROAPAS DE TUXPAN,	JURIDICO	OROAPAS	0099	FUNCIONARIO	JURIDICO
--------------------	----------	---------	------	-------------	----------

Atribuciones, responsabilidades y /o funciones por cada puesto o cargo:	hipervinculo al perfil y/o
<p>1.- Garantizar el cumplimiento de la legalidad en operaciones del Organismo.</p> <p>2.- Estudiar y Resolver los problemas legales y los procedimientos judiciales</p> <p>3.- Establecer mecanismos de control que alerten sobre los posibles incumplimientos en lo que pueda incurrir el organismo</p> <p>4.- Brindar asesoramiento Juridico, incluyendo la redaccion del reglamento del personal</p> <p>5.- Vigilar las labores del personal exigiendo su debido cumplimiento e imponiendo en su caso las amonestaciones y correcciones disciplinarias que al</p>	


Denominacion del Area:	Denominacion del Titular	Denominacion del Titular	Clave o nivel de	Tipo de Integrante del	Area de adscripcion:
COORDINACION DE TRANSPARENCIA	TITULAR DE LA	TITULAR DE LA	0097	FUNCIONARIO	UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Atribuciones, responsabilidades y /o funciones por cada puesto o cargo:	hipervinculo al perfil y/o
<p>1.- Recabar y difundir la informacion requerida por la ley de transparencia, ademas de propiciar que las unidades administrativas que actualicen</p> <p>2.- Recibir y dar tramite a las solicitudes de acceso a la informacion.</p> <p>3.- Auxiliar a los particulares en elaboracion de solicitudes y en su caso, orientarlos sobre la dependencias o entidades u otros organos que pudieran tener la informacion que solicitan.</p> <p>4.- Realizar los tramites internos de cada dependencia o entidad, necesarios para entregar la informacion solicitada, ademas de efectuar las notificaciones a</p> <p>5.- Proponer al comité los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en gestion de las solicitudes de acceso a la informacion.</p> <p>6.- Habilitar a los servidores publicos de la dependencia o entidad que sean</p> <p>7.- Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la informacion, sus resultados y ademas necesaria para garantizar y agilizar el flujo de informacion entre</p> <p>8.- Tener a su cargo el inventario de los bienes propiedad del sistema debiendo dar cuenta a la Junta de Gobierno o a la comision de todas las modificaciones que sufran e informar al consejo del agua.</p>	


Denominacion del Area:	Denominacion del	Denominacion del	Clave o nivel de	Tipo de Integrante del	Area de adscripcion:
COORDINACION DE CULTURA DEL AGUA	COORDINADOR	COORDINADOR	0089	FUNCIONARIO	COORDINADOR CULTURA

Atribuciones, responsabilidades y /o funciones por cada puesto o cargo:	hipervinculo al perfil y/o
<p>1.- Primordialmente, visitar a todas las escuelas en los diferentes grados y grupos en las fechas programadas, asi como asistir a los cursos de capacitacion</p> <p>2.- Programar con anticipacion un dia a la semana para la entrega de oficios de permiso y si acudir a las aulas.</p> <p>3.- Entregar mensualmente un informe detallado y completo a la Comision Nacional del Agua.</p>	


Denominacion del Area:	Denominacion del	Denominacion del	Clave o nivel de	Tipo de Integrante del	Area de adscripcion:
DIRECCION Y ADMINISTRACION	AUXILIAR ADMINIST	AUXILIAR ADMINIST	0100	CONFIANZA	ADMINISTRACION

Atribuciones, responsabilidades y /o funciones por cada puesto o cargo:	hipervinculo al perfil y/o
<p>1.- Apoyar en los trabajos a contabilidad y administrativos.</p> <p>2.- Elaborar mensualmente conciliaciones bancarias.</p> <p>3.- Apoyo en la elaboracion de la informacion financiera de Oroapas.</p> <p>4.- Mantener organizada la documentacion en archivos y expedientes.</p> <p>5.- Tener control sobre articulos de papeleria y material de oficina.</p>	


Denominacion del Area:	Denominacion del	Denominacion del	Clave o nivel de	Tipo de Integrante del	Area de adscripcion:
OPERACION Y MANTENIMIENTO	COORD. DE	COORD. DE OPERACION	-----	CONFIANZA	COORD. DE OPERACION Y

Atribuciones, responsabilidades y /o funciones por cada puesto o cargo:	hipervinculo al perfil y/o
<p>1.- Llevar una coordinacion adecuada para ofrecer servicios eficientes y de calidad a nuestra poblacion.</p> <p>2.- Realizar trabajos de instalaciones y reparaciones a la red de agua potable y drenaje</p> <p>3.- Auxiliar a los particulares en elaboracion de solicitudes y en su caso, orientarlos sobre la dependencias o entidades u otros organos que pudieran tener la informacion que solicitan.</p>	


Denominacion del Area:	Denominacion del	Denominacion del	Clave o nivel de	Tipo de Integrante del	Area de adscripcion:
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	FONTANERO	FONTANERO	0005	CONFIANZA	FONTANERO

Atribuciones, responsabilidades y/o funciones por cada puesto o cargo:	hipervinculo al perfil y/o
1.- Reparar daños en tuberías de agua potable y drenaje. 2.- Realizar conexiones a la red de agua potable y drenaje 3.- Realizar distintos tipos de drenaje	

Denominacion del Area:	Denominacion del	Denominacion del	Clave o nivel de	Tipo de Integrante del	Area de adscripcion:
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	FONTANERO	FONTANERO	0010	CONFIANZA	FONTANERO


Atribuciones, responsabilidades y/o funciones por cada puesto o cargo:	hipervinculo al perfil y/o
1.- Reparar daños en tuberías de agua potable y drenaje. 2.- Realizar conexiones a la red de agua potable y drenaje 3.- Realizar distintos tipos de drenaje	

Denominacion del Area:	Denominacion del	Denominacion del	Clave o nivel de	Tipo de Integrante del	Area de adscripcion:
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	FONTANERO	FONTANERO	0051	CONFIANZA	FONTANERO


Atribuciones, responsabilidades y/o funciones por cada puesto o cargo:	hipervinculo al perfil y/o
1.- Reparar daños en tuberías de agua potable y drenaje. 2.- Realizar conexiones a la red de agua potable y drenaje 3.- Realizar distintos tipos de drenaje	

Denominacion del Area:	Denominacion del	Denominacion del	Clave o nivel de	Tipo de Integrante del	Area de adscripcion:
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	FONTANERO	FONTANERO	0053	CONFIANZA	FONTANERO


Atribuciones, responsabilidades y/o funciones por cada puesto o cargo:	hipervinculo

Atribuciones, responsabilidades y /o funciones por cada puesto o cargo:	al perfil y/o
1.- Reparar daños en tuberías de agua potable y drenaje. 2.- Realizar conexiones a la red de agua potable y drenaje 3.- Realizar distintos tipos de drenaje	


Denominación del Área:	Denominación del	Denominación del	Clave o nivel de	Tipo de Integrante del	Área de adscripción:
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	FONTANERO	FONTANERO	0057	CONFIANZA	FONTANERO

Atribuciones, responsabilidades y /o funciones por cada puesto o cargo:	hipervinculo al perfil y/o
1.- Reparar daños en tuberías de agua potable y drenaje. 2.- Realizar conexiones a la red de agua potable y drenaje 3.- Realizar distintos tipos de drenaje	

Denominación del Área:	Denominación del	Denominación del	Clave o nivel de	Tipo de Integrante del	Área de adscripción:
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	FONTANERO	FONTANERO	0082	CONFIANZA	FONTANERO


Atribuciones, responsabilidades y /o funciones por cada puesto o cargo:	hipervinculo al perfil y/o
1.- Reparar daños en tuberías de agua potable y drenaje. 2.- Realizar conexiones a la red de agua potable y drenaje 3.- Realizar distintos tipos de drenaje	

Denominación del Área:	Denominación del	Denominación del	Clave o nivel de	Tipo de Integrante del	Área de adscripción:
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	FONTANERO	FONTANERO	0090	CONFIANZA	FONTANERO


Atribuciones, responsabilidades y /o funciones por cada puesto o cargo:	hipervinculo al perfil y/o
1.- Reparar daños en tuberías de agua potable y drenaje. 2.- Realizar conexiones a la red de agua potable y drenaje 3.- Realizar distintos tipos de drenaje	

Denominación del Área:	Denominación del	Denominación del	Clave o nivel de	Tipo de Integrante del	Área de adscripción:
------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------------	----------------------


OPERACIÓN MANTENIMIENTO	Y	FONTANER O	FONTANER O	-----	CONFIANZA	FONTANERO
----------------------------	---	---------------	---------------	-------	-----------	-----------

Atribuciones, responsabilidades y /o funciones por cada puesto o cargo:	hipervinculo al perfil y/o
1.- Reparar daños en tuberías de agua potable y drenaje. 2.- Realizar conexiones a la red de agua potable y drenaje 3.- Realizar distintos tipos de drenaje	


Denominacion del Area:	del	Denomina cion del	Denomina cion del	Clave o nivel de	Tipo de Integrante del	de Area de adscripcion:
COORDINACION DE CARCAMOS	DE	COORD. DE	COORD. DE CARCAMO	0096	CONFIANZA	COORD. DE CARCAMOS

Atribuciones, responsabilidades y /o funciones por cada puesto o cargo:	hipervinculo al perfil y/o
1.- Vigilar que los carcamos operen de manera correcta, para asi evitar derrames de drenaje en las calles de nuestro municipio	


Denominacion del Area:	del	Denomina cion del	Denomina cion del	Clave o nivel de	Tipo de Integrante del	de Area de adscripcion:
COORDINACION DE CARCAMOS	DE	OPERADO R DE	OPERADOR DE	0055	CONFIANZA	COORD. DE CARCAMOS

Atribuciones, responsabilidades y /o funciones por cada puesto o cargo:	hipervinculo al perfil y/o
1.- Vigilar que los carcamos operen de manera correcta, para asi evitar derrames de drenaje en las calles de nuestro municipio	


Denominacion del Area:	del	Denomina cion del	Denomina cion del	Clave o nivel de	Tipo de Integrante del	de Area de adscripcion:
COORDINACION DE CARCAMOS	DE	OPERADO R DE	OPERADOR DE	0059	CONFIANZA	COORD. DE CARCAMOS

Atribuciones, responsabilidades y /o funciones por cada puesto o cargo:	hipervinculo al perfil y/o
1.- Vigilar que los carcamos operen de manera correcta, para asi evitar derrames de drenaje en las calles de nuestro municipio	


Denominacion del Area:	Denominacion del	Denominacion del	Clave o nivel de	Tipo de Integrante del	Area de adscripcion:
COORDINACION DE CARCAMOS	OPERADOR DE	OPERADOR DE	0061	CONFIANZA	COORD. DE CARCAMOS

Atribuciones, responsabilidades y /o funciones por cada puesto o cargo:	hipervinculo al perfil y/o
1.- Vigilar que los carcamos operen de manera correcta, para asi evitar derrames de drenaje en las calles de nuestro municipio	


Denominacion del Area:	Denominacion del	Denominacion del	Clave o nivel de	Tipo de Integrante del	Area de adscripcion:
COORDINACION DE DESAZOLVE Y	COORD. DE	COORD. DE DESAZOLV	0056	CONFIANZA	COORDINACION DE

Atribuciones, responsabilidades y /o funciones por cada puesto o cargo:	hipervinculo al perfil y/o
1.- Realizar trabajos de desazolve y mantenimiento de alcantarillas en el municipio.	


Denominacion del Area:	Denominacion del	Denominacion del	Clave o nivel de	Tipo de Integrante del	Area de adscripcion:
COORDINACION DE DESAZOLVE Y	AUXILIAR DE	AUX. DE DESAZOLV	0045	CONFIANZA	COORDINACION DE

Atribuciones, responsabilidades y /o funciones por cada puesto o cargo:	hipervinculo al perfil y/o
1.- Realizar trabajos de desazolve y mantenimiento de alcantarillas en el municipio.	


Denominacion del Area:	Denominacion del	Denominacion del	Clave o nivel de	Tipo de Integrante del	Area de adscripcion:
COORDINACION DE RED DE AGUA POTABLE	COORD. DE RED DE	COORD. DE RED DE	0040	CONFIANZA	COORD. DE RED DE AGUA

Atribuciones, responsabilidades y /o funciones por cada puesto o cargo:	hipervinculo al perfil y/o
1.- Mantenerse dentro del porcentaje establecido en la norma de "salud Ambiental" que señala los parametros que debe tener agua para uso y consumo	


Denominacion del Area:	Denominacion del	Denominacion del	Clave o nivel de	Tipo de Integrante del	Area de adscripcion:
DIRECCION Y ADMINISTRACION	SUPERVISOR	SUPERVISOR	0098	CONFIANZA	DIRECCION Y ADMINISTRACION

Atribuciones, responsabilidades y /o funciones por cada puesto o cargo:	hipervinculo al perfil y/o
1.- Verificar asistencia del personal a su cargo. 2.- Recopilar la informacion sobre fugas en la red de agua potable y drenajes 3.- Vigilar y analizar el cumplimiento del trabajo diario. 4.- Motivar al personal en sus labores.	

Denominacion del Area:	Denominacion del	Denominacion del	Clave o nivel de	Tipo de Integrante del	Area de adscripcion:
DIRECCION Y ADMINISTRACION	COBRADOR	COBRADOR	065	CONFIANZA	DIRECCION Y ADMINISTRACION


Atribuciones, responsabilidades y /o funciones por cada puesto o cargo:	hipervinculo al perfil y/o
1.- Ayudar a recuperar carteras vencidas. 2.- Informar a los usuarios sus pagos pendientes del servicio de agua potable y drenaje. 3.- Ayudar al cliente a comprender porque es importante el pago del servicio.	

Denominacion del Area:	Denominacion del	Denominacion del	Clave o nivel de	Tipo de Integrante del	Area de adscripcion:
DIRECCION Y ADMINISTRACION	COBRADOR	COBRADOR	0081	CONFIANZA	DIRECCION Y ADMINISTRACION


Atribuciones, responsabilidades y /o funciones por cada puesto o cargo:	hipervinculo al perfil y/o
1.- Ayudar a recuperar carteras vencidas. 2.- Informar a los usuarios sus pagos pendientes del servicio de agua potable y drenaje. 3.- Ayudar al cliente a comprender porque es importante el pago del servicio.	

Denominacion del	Denominacion del	Denominacion del	Clave o nivel de	Tipo de Integrante del	Area de adscripcion:
------------------	------------------	------------------	------------------	------------------------	----------------------


Area:	cion del	cion del	nivel de	Integrante del	adscripcion:	
DIRECCION ADMINISTRACION	Y	COBRADO R	COBRADO R	0091	CONFIANZA	DIRECCION Y ADMINISTRAC

Atribuciones, responsabilidades y /o funciones por cada puesto o cargo:	hipervinculo al perfil y/o
1.- Ayudar a recuperar carteras vencidas. 2.- Informar a los usuarios sus pagos pendientes del servicio de agua potable y drenaje. 3.- Ayudar al cliente a comprender porque es importante el pago del servicio.	

Denominacion del Area:	Denomina cion del	Denomina cion del	Clave o nivel de	Tipo de Integrante del	Area de adscripcion:	
DIRECCION ADMINISTRACION	Y	COBRADO R	COBRADO R	0092	CONFIANZA	DIRECCION Y ADMINISTRAC


Atribuciones, responsabilidades y /o funciones por cada puesto o cargo:	hipervinculo al perfil y/o
1.- Ayudar a recuperar carteras vencidas. 2.- Informar a los usuarios sus pagos pendientes del servicio de agua potable y drenaje. 3.- Ayudar al cliente a comprender porque es importante el pago del servicio.	

Denominacion del Area:	Denomina cion del	Denomina cion del	Clave o nivel de	Tipo de Integrante del	Area de adscripcion:	
DIRECCION ADMINISTRACION	Y	COBRADO R	COBRADO R	0093	CONFIANZA	DIRECCION Y ADMINISTRAC


Atribuciones, responsabilidades y /o funciones por cada puesto o cargo:	hipervinculo al perfil y/o
1.- Ayudar a recuperar carteras vencidas. 2.- Informar a los usuarios sus pagos pendientes del servicio de agua potable y drenaje. 3.- Ayudar al cliente a comprender porque es importante el pago del servicio.	

Denominacion del Area:	Denomina cion del	Denomina cion del	Clave o nivel de	Tipo de Integrante del	Area de adscripcion:	
DIRECCION ADMINISTRACION	Y	COBRADO R	COBRADO R	0094	CONFIANZA	DIRECCION Y ADMINISTRAC


ADMINISTRACION	R	R	0094	CONFIANZA	ADMINISTRAC
----------------	---	---	------	-----------	-------------

Atribuciones, responsabilidades y/o funciones por cada puesto o cargo:	hipervinculo al perfil y/o
<p>1.- Ayudar a recuperar carteras vencidas.</p> <p>2.- Informar a los usuarios sus pagos pendientes del servicio de agua potable y drenaje.</p> <p>3.- Ayudar al cliente a comprender porque es importante el pago del servicio.</p>	

Denominacion del Area:	Denomina cion del	Denomina cion del	Clave o nivel de	Tipo de Integrante del	Area de adscripcion:
DIRECCION Y ADMINISTRACION	COBRADO R	COBRADO R	0095	CONFIANZA	DIRECCION Y ADMINISTRAC

Atribuciones, responsabilidades y/o funciones por cada puesto o cargo:	hipervinculo al perfil y/o
<p>1.- Ayudar a recuperar carteras vencidas.</p> <p>2.- Informar a los usuarios sus pagos pendientes del servicio de agua potable y drenaje.</p> <p>3.- Ayudar al cliente a comprender porque es importante el pago del servicio.</p>	


Denominacion del Area:	Denomina cion del	Denomina cion del	Clave o nivel de	Tipo de Integrante del	Area de adscripcion:
DIRECCION Y ADMINISTRACION	COBRADO R	COBRADO R	0102	CONFIANZA	DIRECCION Y ADMINISTRAC

Atribuciones, responsabilidades y/o funciones por cada puesto o cargo:	hipervinculo al perfil y/o
<p>1.- Ayudar a recuperar carteras vencidas.</p> <p>2.- Informar a los usuarios sus pagos pendientes del servicio de agua potable y drenaje.</p> <p>3.- Ayudar al cliente a comprender porque es importante el pago del servicio.</p>	

NICA

<p>Denominacion de la norma que establece atribuciones, responsabilidades y/o funciones:</p>	<p>Fundamento Legal:</p>
<p>Reglamento interno del Organismo Operador Municipal del Agua Potable y Alcantarillado De Tuxpan, Nayarit</p>	<p>ARTICULO 26</p>


1

<p>Prestadores de servicios profesionales/otro miembro (en su caso)</p>	<p>Hipervinculo al Organigrama completo (forma grafica)</p>	<p>Leyenda respecto de los prestadores de servicios profesionales:</p>
<p>-----</p>		<p>-----</p>

--	--	--

Denominacion de la norma que establece	Fundamento Legal:
Reglamento interno del Organismo	ARTICULO 26


2

Prestadores de servicios	Hipervinculo al Organigrama	Leyenda respecto de los prestadores de servicios
-----		-----


Denominacion de la norma que establece	Fundamento Legal:
Reglamento interno	ARTICULO 26

3

del Organismo	ARTICULO 20
---------------	-------------


Prestadores de servicios	Hipervinculo al Organigrama	Leyenda respecto de los prestadores de servicios
-----		-----

Denominacion de la norma que establece	Fundamento Legal:
-----	-----

Prestadores de servicios	Hipervinculo al Organigrama	Leyenda respecto de los prestadores de servicios
-----		-----


Denominacion de la norma que establece	Fundamento Legal:
-----	-----

5

Prestadores de servicios	de	Hipervinculo al Organigrama	Leyenda respecto de los prestadores de servicios
-----			-----


Denominacion de la norma que establece	Fundamento Legal:
-----	-----

6

Prestadores de servicios	de	Hipervinculo al Organigrama	Leyenda respecto de los prestadores de servicios
-----			-----


Denominacion de la norma que establece	Fundamento Legal:
-----	-----

7

Prestadores de servicios	de	Hipervinculo al Organigrama	Leyenda respecto de los prestadores de servicios
-----			-----


Denominacion de la norma que establece	Fundamento Legal:
-----	-----

8

Prestadores de servicios	de	Hipervinculo al Organigrama	Leyenda respecto de los prestadores de servicios
-----			-----


Denominacion de la norma que establece	Fundamento Legal:
-----	-----

9

Prestadores de servicios	de	Hipervinculo al Organigrama	Leyenda respecto de los prestadores de servicios
-----			-----

Denominacion de la norma que establece	Fundamento Legal:
-----	-----


10

Prestadores de servicios	de	Hipervinculo al Organigrama	Leyenda respecto de los prestadores de servicios
-----			-----

Denominacion de la norma que establece	Fundamento Legal:
-----	-----


11

Prestadores de servicios	de	Hipervinculo al Organigrama	Leyenda respecto de los prestadores de servicios
---------------------------------	-----------	------------------------------------	---

servicios	Organigrama	prestadores de servicios
-----		-----


Denominacion de la norma que establece	Fundamento Legal:
-----	-----

12

Prestadores de servicios	Hipervinculo al Organigrama	Leyenda respecto de los prestadores de servicios
-----		-----


Denominacion de la norma que establece	Fundamento Legal:
-----	-----

13

Prestadores de servicios	Hipervinculo al Organigrama	Leyenda respecto de los prestadores de servicios
-----		-----

Denominacion de la norma que establece	Fundamento Legal:
-----	-----


14

Prestadores de servicios	Hipervinculo al Organigrama	Leyenda respecto de los prestadores de servicios
-----		-----

Denominacion de la norma que establece	Fundamento Legal:
-----	-----

15


-----	-----
-------	-------

Prestadores de servicios	Hipervinculo al Organigrama	Leyenda respecto de los prestadores de servicios
-----		-----

PENDIENTE NUMERO DE EM


Denominacion de la norma que establece	Fundamento Legal:
-----	-----

16

Prestadores de servicios	Hipervinculo al Organigrama	Leyenda respecto de los prestadores de servicios
-----		-----


Denominacion de la norma que establece	Fundamento Legal:
-----	-----

17

Prestadores de servicios	Hipervinculo al Organigrama	Leyenda respecto de los prestadores de servicios
-----		-----


Denominacion de la norma que establece	Fundamento Legal:
-----	-----

18

Prestadores de servicios	Hipervinculo al Organigrama	Leyenda respecto de los prestadores de servicios
-----		-----


Denominacion de la norma que establece	Fundamento Legal:
-----	-----

19

Prestadores de servicios	de	Hipervinculo al Organigrama	Leyenda respecto de los prestadores de servicios
-----			-----


Denominacion de la norma que establece	Fundamento Legal:
-----	-----

20

Prestadores de servicios	de	Hipervinculo al Organigrama	Leyenda respecto de los prestadores de servicios
-----			-----


Denominacion de la norma que establece	Fundamento Legal:
-----	-----

21

Prestadores de servicios	de	Hipervinculo al Organigrama	Leyenda respecto de los prestadores de servicios
-----			-----


Denominacion de la norma que establece	Fundamento Legal:
-----	-----

22

Prestadores de servicios	de	Hipervinculo al Organigrama	Leyenda respecto de los prestadores de servicios
-----			-----


Denominacion de la norma que establece	Fundamento Legal:
-----	-----

23

Prestadores de servicios	de	Hipervinculo al Organigrama	Leyenda respecto de los prestadores de servicios
-----			-----


Denominacion de la norma que establece	Fundamento Legal:
-----	-----

24

Prestadores de servicios	de	Hipervinculo al Organigrama	Leyenda respecto de los prestadores de servicios
-----			-----

Denominacion de la norma que establece	Fundamento Legal:
-----	-----


25

Prestadores de servicios	de	Hipervinculo al Organigrama	Leyenda respecto de los prestadores de servicios
-----			-----

Denominacion de la	Fundamento Legal:
---------------------------	--------------------------


norma que establece	Fundamento Legal:
-----	-----

26

Prestadores de servicios	de	Hipervinculo al Organigrama	al	Leyenda respecto de los prestadores de servicios
-----				-----


Denominacion de la norma que establece	Fundamento Legal:
-----	-----

27

Prestadores de servicios	de	Hipervinculo al Organigrama	al	Leyenda respecto de los prestadores de servicios
-----				-----

Denominacion de la norma que establece	Fundamento Legal:
-----	-----


28

Prestadores de servicios	de	Hipervinculo al Organigrama	al	Leyenda respecto de los prestadores de servicios
-----				-----

Denominacion de la norma que establece	Fundamento Legal:
-----	-----


29

-----	-----
-------	-------

Prestadores de servicios	de Hipervinculo Organigrama	al Leyenda respecto de los prestadores de servicios
-----		-----


Denominacion de la norma que establece	Fundamento Legal:
-----	-----

30

Prestadores de servicios	de Hipervinculo Organigrama	al Leyenda respecto de los prestadores de servicios
-----		-----

Denominacion de la norma que establece	Fundamento Legal:
-----	-----

31

Prestadores de servicios	de Hipervinculo Organigrama	al Leyenda respecto de los prestadores de servicios
-----		-----

PLEADO

NOTA HACE FALTA UN SOLO REGISTRO DE UN FONTANERO PORQUE NO TENGO SU NUMERO D

DE EMPLEADO ACABA DE ENTRAR HOY 09 DE NOVIEMBRE DE 2017