

# Indicadores de resultados

Ejercicio (en curso y seis ejercicios anteriores)	Periodo	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre del indicador	Dimensión a medir:
2013	01/Enero/2013 al 31/Diciembre/2013	REGISTRO CIVIL	MEJORAR EL SERVICIO DE REGISTRO CIVIL	ÍNDICE DE MEJORAMIENTO DE REGISTRO CIVIL	EFICACIA
2013	01/Enero/2013 al 31/Diciembre/2013	REGISTRO CIVIL	ESTABLECER CARGAS DE TRABAJO Y ASIGNAR TAREAS ACORDES A LOS PERFILES Y PUESTOS DE LOS EMPLEADOS	ÍNDICE DE PRODUCTIVIDAD	EFICACIA
2013	01/Enero/2013 al 31/Diciembre/2013	REGISTRO CIVIL	ESTABLECER UN PLAN DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DEL REGISTRO CIVIL	ÍNDICE DE CAPACITACIÓN	EFICACIA
2013	01/Enero/2013 al 31/Diciembre/2013	REGISTRO CIVIL	DELEGAR TAREAS Y RESPONSABILIDADES EN FUNCIÓN DE LOS PUESTOS Y PERFILES	ÍNDICE DE TAREAS	EFICACIA
2013	01/Enero/2013 al 31/Diciembre/2013	REGISTRO CIVIL	ADQUIRIR EQUIPO DE COMPUTO E INSUMOS PARA PRESTAR UN SERVICIO DE REGISTRO CIVIL DE CALIDAD	ÍNDICE DE OPTIMIZACIÓN	EFICACIA
2013	01/Enero/2013 al 31/Diciembre/2013	REGISTRO CIVIL	DAR MANTENIMIENTO DEL EQUIPO ASIGNANDO RESPONSABLES DE SU USO Y CUIDADO	ÍNDICE DE MANTENIMIENTO	EFICACIA
2013	01/Enero/2013 al 31/Diciembre/2013	REGISTRO CIVIL	PRIORIZAR RECURSO PARA LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPO E INSUMOS.	ÍNDICE DE ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL	EFICACIA

# Indicadores de resultados

Definición del indicador:	Método de cálculo con variables de la fórmula (incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida:	Frecuencia de medición:
EFICIENTAR LOS PROCEDIMIENTOS RECAUDATORIOS	$X$ (INGRESO RECAUDADO/TOTAL DE INGRESOS POR COBRAR) + $X1$ (TOTAL QUE PAGA IMPUESTOS/TOTAL DE PADRÓN QUE TIENE QUE PAGAR IMPUESTOS)	INDICE DE MEJORAMIENTO DE REGISTRO CIVIL	TRIMESTRAL
MEJORAR EL SERVICIO DE REGISTRO CIVIL	MEJORAMIENTO DEL REGISTRO CIVIL = $X1$ (PRODUCTIVIDAD) + $X2$ (OPTIMIZACIÓN)	INDICE DE PRODUCTIVIDAD	SEMESTRAL
ESTABLECER CARGAS DE TRABAJO Y ASIGNAR TAREAS ACORDES A LOS PERFILES Y PUESTOS DE LOS EMPLEADOS	PRODUCTIVIDAD = NO. DE SERVICIOS PRESTADOS / NO. DE PERSONAL DE LA OFICINA	INDICE DE CAPACITACION	SEMESTRAL
ESTABLECER UN PLAN DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DEL REGISTRO CIVIL	CAPACITACIÓN = PERSONAL CAPACITADO AL FINAL DEL PERIODO / PERSONAL CAPACITADO AL INICIO DEL PERIODO	PERSONAL CAPACITADO	SEMESTRAL
DELEGAR TAREAS Y RESPONSABILIDADES EN FUNCIÓN DE LOS PUESTOS Y PERFILES	TAREAS = TAREAS EJECUTADAS / TAREAS ASIGNADAS	INDICE DE TAREAS	TRIMESTRAL

# Indicadores de resultados

ADQUIRIR EQUIPO DE COMPUTO E INSUMOS PARA PRESTAR UN SERVICIO DE REGISTRO CIVIL DE CALIDAD	OPTIMIZACIÓN = NUMERO DE SERVICIOS OTORGADOS / HORAS HOMBRE	CARGAS DISTRIBUIDAS	SEMESTRAL
DAR MANTENIMIENTO DEL EQUIPO ASIGNANDO RESPONSABLES DE SU USO Y CUIDADO	MANTENIMIENTO = SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DEL PERIODO FINAL /SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DEL PERIODO INICIAL	REPORTES	SEMESTRAL
PRIORIZAR RECURSO PARA LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPO E INSUMOS.	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL = PRESUPUESTO ASIGNADO A CAPÍTULOS 2000, 3000 Y 5000, PERIODO FINAL / PRESUPUESTO ASIGNADO A CAPÍTULOS 2000, 3000 Y 5000 PERIODO INICIAL	INDICE DE ASIGNACION PRESUPUESTAL	SEMESTRAL

Línea base:	Metas programadas:	Metas ajustadas:	Avance de metas:	Sentido del indicador :	Fuentes de información:	Año	Nota
FICHAS DE EVALUACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN	-	-	-	ASCENDENTE	FICHAS DE EVALUACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN	2013	
BITÁCORAS DE TRABAJO	-	-	-	ASCENDENTE	BITÁCORAS DE TRABAJO	2013	
REPORTES DE CAPACITACIÓN	-	-	-	ASCENDENTE	REPORTES DE CAPACITACIÓN	2013	
REPORTES DE ACTIVIDADES	-	-	-	ASCENDENTE	REPORTES DE ACTIVIDADES	2013	
REPORTES DE ACTIVIDADES Y	-	-	-	ASCENDENTE	REPORTES DE ACTIVIDADES Y	2013	

# Indicadores de resultados

CONTROL DE SERVICIOS PRESTADOS					CONTROL DE SERVICIOS PRESTADOS	2013	
PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE	-	-	-	ASCENDENTE	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE	2013	
REPORTES DE MANTENIMIENTO	-	-	-	ASCENDENTE	REPORTES DE MANTENIMIENTO	2013	
REPORTES FINANCIEROS	-	-	-	ASCENDENTE	REPORTES FINANCIEROS	2013	

Periodo de actualización de la información: Ejercicio Fiscal 2013

Fecha de actualización: 12/Enero/2014

Fecha de validación: 12/Enero/2014

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información: Contraloría Municipal